

T.C

DERİNCE KAYMAKAMLIğI

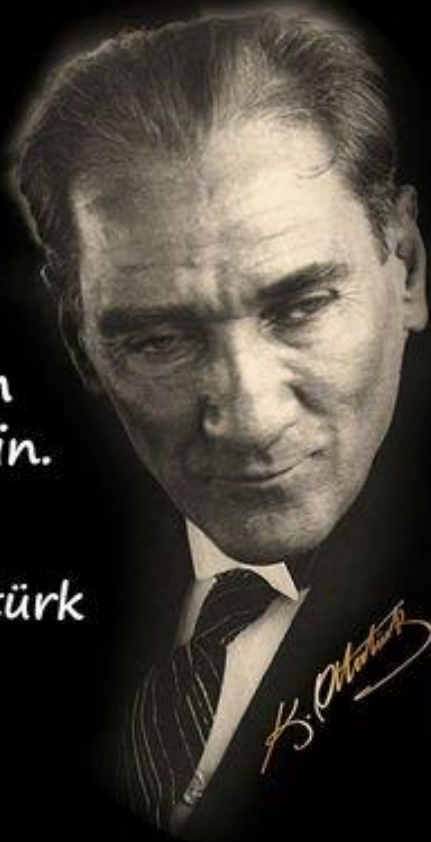
İLÇE MİLLİ EğİTİM MÜDÜRLÜğÜ

KOCAELİ ANNELERİ DERNEğİ ANAOKULU MÜDÜRLÜğÜ

# **2024-2028 STRATEJİK PLANI**

*Eğer bir gün benim sözlerim  
bilimle ters düşerse bilimi seğin.*

*Mustafa Kemal Atatürk*



### Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Kocaeli		<b>İlçesi:</b> Derince	
<b>Adres:</b>	Çenedağ Mah. Esentepe Cad. NO:122 Derince/ KOCAELİ	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	40°45'57.6"N 29°50'14.4"E <a href="https://www.google.com/maps/place/40%C2%B045'57.6%22N+29%C2%B050'14.4%22E/@40.766005,29.837319,12z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.7660049!4d29.8373194?hl=tr-TR&amp;entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/40%C2%B045'57.6%22N+29%C2%B050'14.4%22E/@40.766005,29.837319,12z/data=!4m4!3m3!8m2!3d40.7660049!4d29.8373194?hl=tr-TR&amp;entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0262 223 23 03	<b>Faks Numarası:</b>	
<b>e- Posta Adresi:</b>	768809@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kocaelianneleridernegianaokulu.meb.k12.tr/">https://kocaelianneleridernegianaokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	768809	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim

## SUNUŞ

Kocaeli Anneleri Derneği Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın önünü yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Öğrenci merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde Gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dâhilinde yürüteceğiz.

Kocaeli Anneleri Derneği Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi 'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Zeynep BAĞIŞLIOĞLU  
OKUL MÜDÜRÜ

SUNUŞ.....	4
TABLolar LİSTESİ .....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ .....	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	8
1.2 Planlama Süreci .....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	12
2.3 Mevzuat Analizi .....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi .....	13
2.6 Paydaş Analizi.....	14
2.7 Kuruluş İçi Analiz .....	19
2.7.1 Teşkilat Şeması.....	19
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	19
2.7.3 Teknolojik Düzey .....	22
2.7.4 Mali Kaynaklar.....	23
2.7.5 İstatistik Veriler .....	24
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	26
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	27
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	28
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	30
3.1 Misyon.....	30
3.2 Vizyon .....	30
3.3 Temel Değerler .....	30
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler .....	31
4. MALİYETLENDİRME.....	36
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	38
EKLER:.....	39
EK 1 ÖĞRETMEN ANKETLERİ.....	39
EK 2 VELİ ANKETLERİ .....	40
Ek-2 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ .....	41
Ek- 3 İMZA LİSTESİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>

## TABLULAR LİSTESİ

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu .....	8
Tablo 2. Mevzuat Analizi .....	12
Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	13
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu .....	13
Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	14
Tablo 6. Çalışan Sayısal Bilgileri .....	19
Tablo 7. Çalışanların Görev Dağılımı .....	20
Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	20
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	21
Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	21
Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri .....	21
Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	22
Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu .....	22
Tablo 14. Kaynak Tablosu.....	23
Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu .....	23
Tablo 16. İstatistiki Veriler .....	25
Tablo 17. PESTLE Analiz Tablosu.....	26
Tablo 18. GZFT Listesi .....	27
Tablo 19. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım.....	31
Tablo 20. Eğitim Öğretimde Kalite.....	32
Tablo 21. Kurumsal Kapasite.....	33
Tablo 22. Tahmini Maliyet Tablosu .....	36

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Zeynep BAĞIŞLIOĞLU	Okul Müdürü	Mehmet AYDEMİR	Müdür Yardımcısı
Mehmet AYDEMİR	Müdür Yardımcısı	Ayşe AKDEMİR	Öğretmen
Saadet BAYRAKTAR	Öğretmen	Ashihan ALTINDAĞ ÇAKIR	Öğretmen
İrem MADEN	Okul Aile Birl. Başk.	Dilek KORKMAZ	Öğretmen
		Kübra Nur AYDIN	Öğretmen
		Ayşe AYDIN	Okul Aile Birliği
		Elif BİNGÖL	Yönetim Kurulu Ü.

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

Kocaeli İli Derince ilçesi, Kocaeli Anneleri Derneği Anaokulu Eylül 2021 döneminde 36-72 ay grubu çocuklara okul öncesi eğitimi verme amaçlı kuruldu. Kocaeli Anneleri Derneği Desteği ile yaptırılan okulumuzda Eylül-2021 döneminde eğitim-öğretim hazırlıkları sürdürülmüştür. Ekim 2021 dönemi içerisinde 5 şube 5 öğretmen ve 113 öğrenci ve 1 idareci ile Eğitim-Öğretim faaliyetlerine başladı.

Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı 06/10/2022 tarihli ve E-66968699-10.06.01-60162336 sayılı 2022/21 numaralı Genelgesine dayanarak 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan hazırlanmıştır.

24/12/2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.

26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.

19/06/2006 tarih ve 2006/55 sayılı MEB Genelgesi.

2015/19 stratejik planı MEB Genelgesi

Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT Müsteşarlığı)

### Üst Politika Belgeleri

1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

2. MEB Stratejik Planı

3. İl MEM ve İlçe MEM Stratejik Planları

Kocaeli Anneleri Derneği Anaokulu olarak bu kanun, yönetmeliğe dayanılarak stratejik plan hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Planına (2024–2028) okulumuzun toplantı odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

**Tablo 2.** Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak
1. Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
2. Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
3. İlgili, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak; Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.	Millî Eğitim Temel Kanunu(Md. 3)

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 3.** Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	658. madde	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan	Amaç 1 Hedef 1.2	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan	Amaç 5 Hedef 5.2	Teknolojinin eğitim sistemine daha fazla uyarlanması amacıyla dijital içeriklerin kullanımı artırılabacaktır ve dijital öğretmen yeterlikleri doğrultusunda öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecektir

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 4.** Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık

<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Projelere katılmak
<b>Sportif faaliyetler</b>	
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Tiyatro izlemek
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmalarına teşvik etmek
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Veli ve okul arasında köprü görevi oluşturmaya destek olmak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimlerini sağlamak
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Eğitim ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirmek
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliği halinde olmak

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 5.** Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

<b>PAYDAŞLAR</b>	<b>İÇ PAYDAŞ</b>	<b>DIŞ PAYDAŞ</b>	<b>ÖNCELİĞİ</b> ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
<b>Millî Eğitim Bakanlığı</b>		x	5
<b>Valilik</b>		x	5
<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü</b>		x	5
<b>Kaymakamlık</b>		x	5
<b>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü</b>		x	5

<b>Öğretmenler</b>	x		5
<b>Öğrenciler</b>	x		5
<b>Veliler</b>	x		5
<b>Okul Aile Birliği</b>	x		5
<b>Diğer çalışanlar</b>	x		5
<b>Kocaeli Üniversitesi</b>		x	5
<b>Derince Belediyesi</b>		x	5
<b>Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)</b>		x	5
<b>Muhtarlık</b>		x	5
<b>Sivil Toplum Kuruluşları</b>		x	5

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

#### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz henüz okul öncesi çağında olduğu için anket uygulanmamıştır.

#### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.  
4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.  
4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.  
4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.  
4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet Kesinlikle Katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.  
4,75 ile olumlu çıkmıştır.6 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.  
4,75 ile olumlu çıkmıştır.6 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.  
4,625 ile olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum.3 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.  
İyileştirme gerekir.

8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet kesinlikle katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

4,75 ile olumlu çıkmıştır.6 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

4,875 ile olumlu çıkmıştır.7 adet kesinlikle katılıyorum.1 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

4,75 ile olumlu çıkmıştır.6 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

4,5 ile sonuç olumlu çıkmıştır.5 adet kesinlikle katılıyorum,2 adet katılıyorum,1 adet kararsızım cevabı alınmıştır. İyileştirme gerekir.

13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

4,75 ile olumlu çıkmıştır.6 adet kesinlikle katılıyorum.2 adet katılıyorum cevabı alınmıştır.

14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Verilen fikirlerin önemsenmesi.

İşbirliği yapılması.

Çalışanların motive edilmesi.

Öğrenciler arasında arkadaşlık ilişkilerinin üst düzeyde olması.

15. Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

Çalışanlara dair sosyal etkinliklerin artırılması.

\*Öğretmen anket sonucu Ek 1 de mevcuttur.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

4,614286 ile olumlu sonuç alınmıştır.50 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.2 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılmıyorum.

2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

4,671429 ile olumlu sonuç alınmıştır. 53 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.3 adet kısmen katılıyorum.

3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

4,123077 ile olumlu sonuç alınmıştır.31 adet kesinlikle katılıyorum.20 adet katılıyorum.8 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.3 adet katılmıyorum.



4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

4,376812 ile olumlu sonuç alınmıştır.42 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.2 adet kısmen katılıyorum.2 adet katılamıyorum.

5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

4,515152 ile olumlu sonuç alınmıştır.43 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.4 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılamıyorum.

6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

4,521739 ile olumlu sonuç alınmıştır.48 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.4 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.2 adet katılamıyorum.

7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

4,289855 ile olumlu sonuç alınmıştır.35 adet kesinlikle katılıyorum.24 adet katılıyorum.7 adet kararsızım.1 adet kısmen katılıyorum.2 adet katılamıyorum.

8. 8-E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

3,3033571 sonucu alınmıştır.18 adet kesinlikle katılıyorum.12 adet katılıyorum.5 adet kararsızım.11 adet kısmen katılıyorum.10 adet katılamıyorum.

9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.

4,73913 ile olumlu sonuç alınmıştır.53 adet kesinlikle katılıyorum.14 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.

10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.

4,289855 ile olumlu sonuç alınmıştır.33 adet kesinlikle katılıyorum.26 adet katılıyorum.7 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.

11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

4,471429 ile olumlu sonuç alınmıştır.44 adet kesinlikle katılıyorum.20 adet katılıyorum.2 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.1 adet katılamıyorum.

12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

4,014286 ile olumlu sonuç alınmıştır.35 adet kesinlikle katılıyorum.17 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.8 adet kısmen katılıyorum.4 adet katılamıyorum.

13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

4,132353 ile olumlu sonuç alınmıştır.33 adet kesinlikle katılıyorum.22 adet katılıyorum.6 adet kararsızım.3 adet kısmen katılıyorum.4 adet katılamıyorum.

14. Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- Okul güvenliğinin yeterli olması.
- Okul idaresinin, öğretmen ve personelin deneyimli, bilgili olması, ilgili olması, iletişime açık olması.
- Okul idaresinin çözüm odaklı olması, sorunlara çözüm araması, geri bildirimde bulunması.
- Öğrencilerin okula karşı olumlu algılarının olması.
- İhtiyaç duyulduğunda okul idaresi ve öğrenmene kolaylıkla ulaşılabilmesi.
- Okulun temiz olması.
- Farklı kültürel, sosyal etkinliklerin yapıyor olması.
- Veli-okul etkili iletişiminin güçlü olması.
- Öğrenci merkezli eğitim öğretim yapılması.
- Öğrencinin gelişiminin desteklenmesi.
- Sorumluluk alan okul.
- Okula istekle gelen öğrenci.
- Sağlıklı beslenmeye önem verilmesi.
- Yeniliğe açık okul olunması.
- Yardımsever okul olunması.
- Aile sıcaklığının tüm personelde görülmesi.
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin yeterliliği.
- Sınıfların kalabalık olmaması.
- Belirli gün ve haftaların etkin kutlanması.

15. Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.

- Beslenme listesinde sulu gıdaların azlığı.
- Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
- Dönem sonu etkinliklerinin daha aktif geçmemesi.
- Bilim etkinliklerinin az oluşu.
- Okul bahçesinin yetersiz oluşu.
- İç mekan oyun alanının yetersizliği.
- Yabancı dil öğretimi olmayışı.
- Değerler eğitimi etkinliklerinin azlığı.
- Okul temizlik rutinleri hakkında veli bilgilendirilmesinin azlığı.

\*\*Veli anket sonucu Ek 2 de mevcuttur.

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

### 2.7.1 Teşkilat Şeması

Zeynep BAĞIŞLIOĞLU  
Okul Müdürü

Mehmet AYDEMİR  
Müdür Yardımcısı

Saadet BAYRAKTAR  
Öğretmen

Kübra Nur AYDIN  
ÇETİNER  
Öğretmen

Ayşe AKDEMİR  
Öğretmen

Dilek KORKMAZ  
Öğretmen

Aslıhan  
ALTINDAĞ ÇAKIR  
Öğretmen

Songül DEMİR  
Personel

### 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 6.** Çalışan Sayısal Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Okul Öncesi Öğretmeni	0	5	5
Ücretli Öğretmen	0	2	2

Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>10</b>

**Tablo 7.** Çalışanların Görev Dağılımı

<i>Çalışanın Ünvanı</i>	<i>Görevleri</i>
<i>Okul /Kurum Müdürü</i>	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Aynı zamanda, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin başarılması için çalışır.
<i>Müdür Baş Yardımcısı</i>	-
<i>Müdür Yardımcısı</i>	Müdür yardımcısı okulun her türlü eğitim, öğrenci, yönetim, yazışma, etkinlikler, bakım, koruma, düzen, temizlik gibi görevleri yerine getirmektedir. Bu görevlerin yapılmasında müdüre karşı sorumludur.
<i>Atölye ve Bölüm Şefleri</i>	-
<i>Öğretmenler</i>	Öğretmenler, öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak için çalışırlar.
<i>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</i>	-
<i>Yardımcı Hizmetler Personeli</i>	-

**Tablo 8.** İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

<b>Hizmet Süreleri</b>	<b>Yıl İtibarıyla</b>	
	<b>Kişi Sayısı</b>	<b>%</b>
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	50

10.....Üzeri	1	50
--------------	---	----

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1	-	2	2
4-6 Yıl	-	-	-	-	-
7-10 Yıl	Okul Öncesi	2	-	10	20
11-15 Yıl	Okul Öncesi	1	-	15	15
16-20	-	-	-	-	-
20 ve üzeri	Okul Öncesi	1	-	32	32

**Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

**Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik

0	0	0	0	135	7	135	3	3	3
---	---	---	---	-----	---	-----	---	---	---

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 12.** Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	3	2
TV	4	2
Dizüstü Bilgisayar	0	3

**Tablo 13.** Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		x		Evet
Ekipman Odası		x		Evet
Kütüphane		x		Evet
Rehberlik Servisi		x		Evet
Resim Odası		x		Evet
Müzik Odası		x		Evet
Çok Amaçlı Salon		x		Evet
Spor Salonu		x		Evet

## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 14.** Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	91.400,00	4.850,00	2.000	2.000	2.000	2.000
Okul Aile Birliği	85.410,77	0	0	0	0	0
Özel İdare	x	x	x	x	x	x
Kira Gelirleri	x	x	x	x	x	x
Döner Sermaye	x	x	x	x	x	X
Dış Kaynak/Projeler	x	x	x	x	x	X
Diğer	x	x	x	x	x	X
TOPLAM	172.810,77	4.850,00	2.000	2.000	2.000	2.000

**Tablo 15.** Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		x		2.578,42		70.166,17
Küçük Onarım		x		x		X
Bilgisayar Harcamaları		x		x		X
Büro Makinaları Harcamaları		x		1180		X
Telefon	x		55.981,63	x	91.400,00	X
Sosyal Faaliyetler		x		x		X
Kırtasiye		x		7.071,95		X
GENEL		x		10.830,37		70.166,17

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),
- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları), Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin



kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),

- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

**Tablo 16.** İstatistiki Veriler

Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),	135
Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler	Kocaeli Anneleri Derneği
Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi piknik vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.	3 öğretmen, 3 sınıf ve 60 veli 60 çocuk
Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar	Kocaeli Anneleri Derneği ve EVYAP Grup aracılığı ile gıda kartı dağıtımı

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 17.** PESTLE Analiz Tablosu

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 18.** GZFT Listesi

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması.	İki sınıfın dar olması.
Her yaş grubuna ait şube açılması.	Akran eğitimine imkan veren etkinliklerin azlığı.
Kayıtlarda beş yaş çocuklara öncelik verilmesi.	Spor salonunun olmaması.
Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması.	Sosyal-kültürel ve sportif etkinlikler için salon bulunmaması.
Özel eğitime ihtiyaç duyan çocuklar için destek eğitim verilmesi.	Öğretmenler odası bulunmaması.
Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması.	Yardımcı personel ve memur pozisyonundaki çalışanların kadrolarının olmaması.
Okulun güvenli oluşu.	İkili eğitim yapılmasından dolayı fiziki şartların zorluğu.

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı.	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.
Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.	Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.
Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması.	Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.
Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması.	Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.
Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı.	Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.
Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.	
Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması.	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.

## **2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması gerekmektedir. Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması okulumuz için elzemdir. Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi başarının artmasında etkili olacaktır.

# **3.BÖLÜM**

## **GELECEĞE BAKIŞ**

### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

#### **3.1 Misyon**

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkanı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkan sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini hedef alıyoruz.

#### **3.2 Vizyon**

Çocukların, özgür ve sevgi dolu bir ortamda, her çocuğun farklı özelliklere sahip olduğunu göz önünde bulundurarak; duygusal, fiziksel, zihinsel, sosyal gelişimlerini sağlayarak; özgüveni yüksek, özgür düşünen, yaratıcı, kendini rahat ifade eden, yaparak-yaşayarak öğrenen, yeniliklere açık, ülkemizin yarınlarına hizmet edecek mutlu çocuklar yetiştirmek...

#### **3.3 Temel Değerler**

- 1) Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.
- 2) Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.
- 3) Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.
- 4) Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.
- 5) Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.
- 6) Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.
- 7) Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.
- 8) Çocuklara iyi örnek olmak.
- 9) Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.
- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul işbirliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.

- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletili olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 23) Görev dağılımında adaletili davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

### 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**Tablo 19.** Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı	%40	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 aylık period	Yıllık
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı	%40	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 aylık period	Yıllık
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%20	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 aylık period	Yıllık
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Strateji Yürütme Kurulu								
<b>Riskler</b>	Pandemi süreci								
<b>Stratejiler</b>	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme								

	<p>yapılacaktır.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.</p> <p>S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.</p> <p>S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000 TL
<b>Tespitler</b>	Rehber öğretmenin olmaması ile aile eğitimleri düzenlenememektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Kayıt dönemi sistemde veli telefonlarının görülebiliyor olması

**Tablo 20.** Eğitim Öğretimde Kalite

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	<b>A2 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.</b>								
<b>Hedef 2.1</b>	H2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı	%40	%60	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 aylık period
PG 2.1.2 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı	%40	%60	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 aylık period
PG 2.1.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı	%20	%60	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 aylık period
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Strateji Yürütme Kurulu ve Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	Açık hava etkinliğine uygun gün sayısının bu sene sınırlı olması								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.</p> <p>S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.</p> <p>S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.</p>								



<b>Maliyet Tahmini</b>	2.000 TL
<b>Tespitler</b>	Eğitsel tanılama ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Öğrencilere açık hava etkinliğine hava şartlarına uygun olarak fırsat verilmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	Rehber öğretmen ihtiyacı bulunmaktadır.

**Tablo 21. Kurumsal Kapasite**

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	A3 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.1</b>	H3.1 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%40	%60	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 aylık period
PG 3.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%40	%60	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 aylık period
PG 3.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%20	%60	%60	%60	%70	%80	%90	%100	6 aylık period
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Strateji Yürütme Kurulu ve Zümre Başkanları								
<b>Riskler</b>	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili daha sık eğitim alınmalıdır.								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>								

<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000 TL
<b>Tespitler</b>	İSG ile ilgili okulda yapılacak her yenilikte tekrar tekrar güvenlik bakımından denetimlerin yapılması
<b>İhtiyaçlar</b>	İSG anlamında daha sık denetimlere ihtiyaç duyulmaktadır.

# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME

## 4. MALİYETLENDİRME

**Tablo 22.** Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
<b>Hedef 1.1</b>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
<b>Amaç 2</b>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
<b>Amaç 2.1</b>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
<b>Amaç 3</b>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
<b>Hedef 3.1</b>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
<b>TOPLAM</b>	12.000	12.000	12.000	12.000	12.000	60.000

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.

## EKLER:

### EK 1 ÖĞRETMEN ANKETLERİ

SN	EK1-ÖĞRETMEN ANKETİ
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

## EK 2 VELİ ANKETLERİ

SN	EK2 -VELİ ANKETİ
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınmıyor.
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.
9	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
10	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
13	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.
15	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.



## **Ek-2 STRATEJİK PLAN MİMARİSİ**

### **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

#### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

#### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

#### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

#### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

#### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

#### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

#### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

#### **1.8. Mezuniyet oranı**

### **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

#### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma
  - 2.1.1.4. Yazma
  - 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
  - 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

#### **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
- 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı

- 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

- 2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
- 2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

- 2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
- 2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

- 2.5.1. Okul Sınavları
- 2.5.2. Ulusal Sınavlar
- 2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

- 2.6.1. Atölye Eğitimleri
- 2.6.2. Staj Eğitimleri
- 2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
- 2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri
- 2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

- 2.7.1. Eğitsel Rehberlik
- 2.7.2. Mesleki Rehberlik
- 2.7.3. Kişisel Rehberlik
- 2.7.4. Oryantasyon
- 2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

- 3.1.1. Derslikler
- 3.1.2. Spor Salonu
- 3.1.3. Kütüphane
- 3.1.4. Çok amaçlı Salon
- 3.1.5. Öğretmenler Odası
- 3.1.6. İdari Bölümler
- 3.1.7. Okul Bahçesi
- 3.1.8. Atölyeler
- 3.1.9. Laboratuvarlar
- 3.1.10. Yatakhane/Pansiyon
- 3.1.11. Yemekhane

- 3.1.12. Tuvaletler
- 3.1.13. Oyun Alanları
- 3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

- 3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri
- 3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları
- 3.2.3. Enerji Verimliliği
- 3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

- 3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
  - 3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.1.4. Aday Öğretmenlik
  - 3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
  - 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı

- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla M¼cadele
- 3.5.7. Gıda G¼venliđi
- 3.5.8. Okul evresi G¼venliđi
- 3.5.9. İş Sağlığı ve G¼venliđi (Okul Kazaları, At¼lye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Őiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ